



門司港レトロ観光物産館

多目的ホール ご利用案内

<門司港レトロ観光物産館 多目的ホールご利用案内について>

■開館時間

9:00～22:00（公共棟は9:00～18:00、営業棟 9:30～18:00）

■利用料金

| 多目的ホール 片面利用 | 利用時間 | |
|--------------|------------|-------------|
| | 9:00～17:00 | 17:00～22:00 |
| 利用料金（1時間あたり） | 370円 | 600円 |
| 冷暖房利用料 | 30分ごとに210円 | |

※両面を使用する場合は利用料金・冷暖房利用料ともに2倍の料金となります。

※営利目的の販売会、展示会、入場料(1,000円を超えるもの)を徴収するイベント等に利用する場合は、上記の3倍の料金となります。

■貸出備品

| 備品名 | 在庫数 | 備考 |
|----------|-----|--------------|
| ホワイトボード | 各1 | |
| 演台 | 各1 | |
| ユニットステージ | 各2 | |
| ポータブルPA | 1 | ワイヤレスマイク2本含む |

■利用方法

- ①利用時間には、準備・後片付け・リハーサル等の時間を含みます。
 - ②ご利用期間中は、必ず責任者が会場に常駐をお願いします。
 - ③多目的ホール以外の利用はできません。廊下やエントランスホールに荷物などを置くことはご遠慮ください。
 - ④搬入・搬出はご利用者が責任を持って行ってください。
 - ⑤利用後は、利用者が清掃やごみの処理をお願い致します。
- ※清掃費用が発生した場合は、別途実費をいただきます。

■使用上の注意

- ・建物内は禁煙です。
 - ・イベント内容によっては許可できない場合があります。(例:大音量を伴う演奏会など)
 - ・壁面への釘打ちや画鋸、粘着テープの使用はできません。
 - ・ホール以外の場所は貸出できません。
 - ・当館には駐車場はありません。周辺の有料駐車場をご利用ください。
- ※土日祝10:00～18:00は前面道路が歩行者天国になりますので、車両の通行はできません。
- ・施設内の備品は必要に応じて貸出を行っていますが、返却の際は現状復帰をお願いします。
 - ・利用中に建物や備品を破損または紛失した場合は、実費を申し受けます。
 - ・特別な設備や器具の持ち込み、または現場での造作を加えるような場合は、申請時にお申し出ください。
 - ・PR用の看板や幟を設置したい場合は、申請時にご相談ください。
 - ・チラシやポスター等のお問い合わせ先に当館の記載はお控えください。

■利用制限について

次の場合は利用を認めなかったり、利用を取り消したりする場合がございます。なお、その際に発生する損害責任は、当館では負いかねます。

- 1) 公の秩序を乱し、または善良の風俗を害する恐れがあるとき。
- 2) 利用する権利を譲渡し、または転貸したとき。
- 3) 犯罪行為又は犯罪行為を讃え、あおり、そそのかす等の行為があると認められるとき。
- 4) 危険物を伴う利用があるとき。
- 5) 建物、施設、設備などを棄損する恐れがあるとき。
- 6) 偽り、その他、不正な手段で利用の承認を受けたとき。
- 7) 他の利用者に被害もしくは迷惑を及ぼす恐れがあるとき。
- 8) 宗教的活動を伴う利用であると認められるとき。
- 9) 施設管理者の指示に従わないなど、その他、管理上支障があると認められるとき。

■その他

- ① 天災、地変等、不測の事態のため、利用ができなくなった場合、利用者側に発生する損害についての保証は致しかねます。ただし、利用料は返還いたします。
- ② 持ち込まれた備品についての盗難、紛失、火災等の被害による責任は負いかねます。
- ③ 建物の構造上、館内放送が入る場合がございます。あらかじめ、ご了承下さい。

<利用申請について>

■申込方法

利用申請書に必要事項を記入し、お申し込みください。(申請書はホームページにアップロード済み)

※毎月1日に翌年同月末日までの申込受付を開始致します。申請書は郵送・FAX・メールにて受付致します。

■申込先

門司港レトロ総合インフォメーション

〒801-0853 北九州市門司区東港町6-72 門司港レトロ観光物産館1F

TEL.093-321-4151 FAX.093-332-8273

メール info@mojiko-retoro9.jp

■受付・お問い合わせ時間

9:00~18:00

■申込締切

利用予定日の前日正午まで

■利用の取り消し

天災地変など、不測の事態を除き、利用日の3日前より、申込分の利用料をお支払いいただきます。

北九州市門司港レトロ観光物産館 多目的ホール

利用申請書兼許可・領収書

記入日 年 月 日

指定管理者 様

〒

(所在地)

(団体名称等)

(代表者)

(生年月日) 年 月 日生

(担当者) TEL
FAX
Mail

下記のとおり、利用規定に同意した上で、施設の利用を申請します。(右欄にチェックしてください)

同意する

また、この申請書の内容について、暴力団排除のため、関係する官公庁へ照会する場合があることに同意します。(※太枠内のみ記入して下さい)

| | | | |
|-------------------------|------------------------------|---------------|-------------|
| 行事名 | | | |
| 利用内容 | | | |
| 利用希望ホール名 | ホールA・B | ホールA | ホールB |
| 利用希望日時 | 年 月 日 (曜日) | 時 分から | |
| | 年 月 日 (曜日) | 時 分まで (計 日間) | 人位 |
| 利用時間内訳 | リハーサル (: ~ :) 本番 (: ~ :) | | |
| 入 場 料 | 有料 ・ 無料 (有料の場合: 円) | 物品等の販売 | す る ・ し な い |
| 飲食物持込み | あ る ・ な い | | |
| 特別な備品の持ち込み | あ る ・ な い (内容) | | |
| 施設内の備品利用 (○で囲んでください) | | ホールA | ホールB |
| | ホワイトボード | 1 | 1 |
| | 演台 | 1 | 1 |
| | ユニットステージ | 2 | 2 |
| | ホールPA | 1 (ワイレスマイク2本) | |
| ※ホールABでの備品移動はできません。 | | | |

※事務処理欄

| 利用料金 | 単価 | 利用単位 | 金額 | 単価 | 利用単位 | 金額 | 利用料金 (円) |
|----------------|--------|-------|-------------|--------|------|----|----------|
| | @370 | | | @1,110 | | | |
| | @600 | | | @1,800 | | | |
| | @750 | | | @2,250 | | | |
| | @1,200 | | | @3,600 | | | |
| 冷暖房設備利用料金 | | @210× | 単位 (利用時間 | 時間 | 分) | | |
| | | @420× | 単位 (利用時間 | 時間 | 分) | | |
| 合 計 金 額 | | | | | | | |
| 年 月 日 | | | 領 収 印 | 備 考 | | | |
| 処 理 | 担 当 | 副事務局長 | | 事務局長 | | | |

(第1号様式)