



旧大阪商船

海峡ロマンホール ご利用案内

<旧大阪商船 海峡口マンホール(多目的ホール)ご利用案内について>

■開館時間

9:00～22:00 (1F わたせせいぞうギャラリー・門司港デザインハウスは、9:00～17:00)

■定員

70名

■利用料金

海峡口マンホール	利用時間		
	9:00～12:00	12:00～17:00	17:00～22:00
利用料金	1,050 円	1,650 円	2,700 円
利用料金(営利)	3,150 円	4,950 円	8,100 円
冷暖房利用料	30 分ごとに 210 円		

※営利目的の販売会、展示会、入場料(1,000 円を超えるもの)を徴収するイベント等に利用する場合は、上記の 3 倍の料金となる。

■貸出備品

備品名	在庫数	備考
長机(キャスター付き)	21	W1,800×D500×H700
長机	11	W1,800×D500×H700
パネル	31	W1,180×D30×H1,180
パネル足	36	H1,820
○パネル用フック	54	
○レール用フック	36	
イーゼル	4	
○ワイヤー	36	
パイプ椅子	53	
ステージ台	10	W1,800×D900×H120
○ステージフック	30	
箱馬	20	W480×D330×H180
演台	1	
○ポータブル PA	1	※ワイヤレスマイク×2含む
マイクスタンド	2	
譜面台	2	
ホワイトボード	1	
台車	1	
脚立	1	

※○印の備品は、1 階事務所にて貸出・返却を行っています。

※備品は全て利用者にて移動・設営・返却を行っていただきます。

※備品の破損・紛失の場合、弁償していただくこともございますので、大切にお扱ってください。

■利用方法

- ①利用時間には、準備・後片付け・リハーサル等の時間を含みます。
 - ②ご利用期間中は、必ず責任者が会場に常駐をお願いします。
 - ③海峡口マンホール・控え室以外の通路や共通スペースの利用はできません。また、備品庫をほかの目的で使用することはご遠慮ください。
 - ④搬入・搬出はご利用者が責任を持って行ってください。
 - ⑤利用後は、利用者が清掃やごみの処理をお願い致します。
- ※清掃費用が発生した場合は、別途実費をいただきます。

■使用上の注意

- ・建物内は禁煙及び火気厳禁です。
- ・イベント内容によっては許可できない場合があります。(例:大音量を伴う演奏会など)
- ・壁面への釘打ちや画鋸、粘着テープの使用はできません。
- ・備品庫のカーテンには触れないでください。
- ・ホール内での飲食はできません。(※貸室控え室のみ可能)
- ・当館には駐車場はありません。周辺の有料駐車場をご利用ください。
- ・施設内の備品は必要に応じて貸出を行っていますが、返却の際は現状復帰をお願いします。
- ・利用中に建物や備品を破損または紛失した場合は、実費を申し受けます。
- ・特別な設備や器具の持ち込み、または現場での造作を加えるような場合は、申請時にお申し出ください。
- ・PR用の看板や幟を設置したい場合は、申請時にご相談ください。
- ・外で音楽イベント等と重なった場合は、音が漏れ聞こえる場合がありますので、ご了承ください。
- ・チラシやポスター等のお問い合わせ先に当館の記載はお控えください。

■利用制限について

次の場合は利用を認めなかったり、利用を取り消したりする場合がございます。なお、その際に発生する損害責任は、当館では負いかねます。

- 1) 公の秩序を乱し、または善良の風俗を害する恐れがあるとき。
- 2) 利用する権利を譲渡し、または転貸したとき。
- 3) 犯罪行為又は犯罪行為を讃え、あおり、そそのかす等の行為があると認められるとき。
- 4) 危険物を伴う利用があるとき。
- 5) 建物、施設、設備などを棄損する恐れがあるとき。
- 6) 偽り、その他、不正な手段で利用の承認を受けたとき。
- 7) 他の利用者に被害もしくは迷惑を及ぼす恐れがあるとき。
- 8) 宗教的活動を伴う利用であると認められるとき。
- 9) 施設管理者の指示に従わないなど、その他、管理上支障があると認められるとき。

■その他

- ①天災、地変等、不測の事態のため、利用ができなくなった場合、利用者側に発生する損害についての保証は致しかねます。ただし、利用料は返還いたします。
- ②持ち込まれた備品についての盗難、紛失、火災等の被害による責任は負いかねます。
- ③建物の構造上、館内放送が入る場合がございます。あらかじめ、ご了承下さい。

<利用申請について>

■申込方法

利用申請書に必要事項を記入し、お申し込みください。(申請書はホームページにアップロード済み)

※毎月1日に翌年同月末日までの申込受付を開始致します。申請書は郵送・FAX・メールにて受付致します。

■申込先

門司港レトロ総合インフォメーション

〒801-0853 北九州市門司区東港町6-72 門司港レトロ観光物産館1F

TEL.093-321-4151 FAX.093-332-8273

メール info@mojiko-retoro9.jp

■受付・お問い合わせ時間

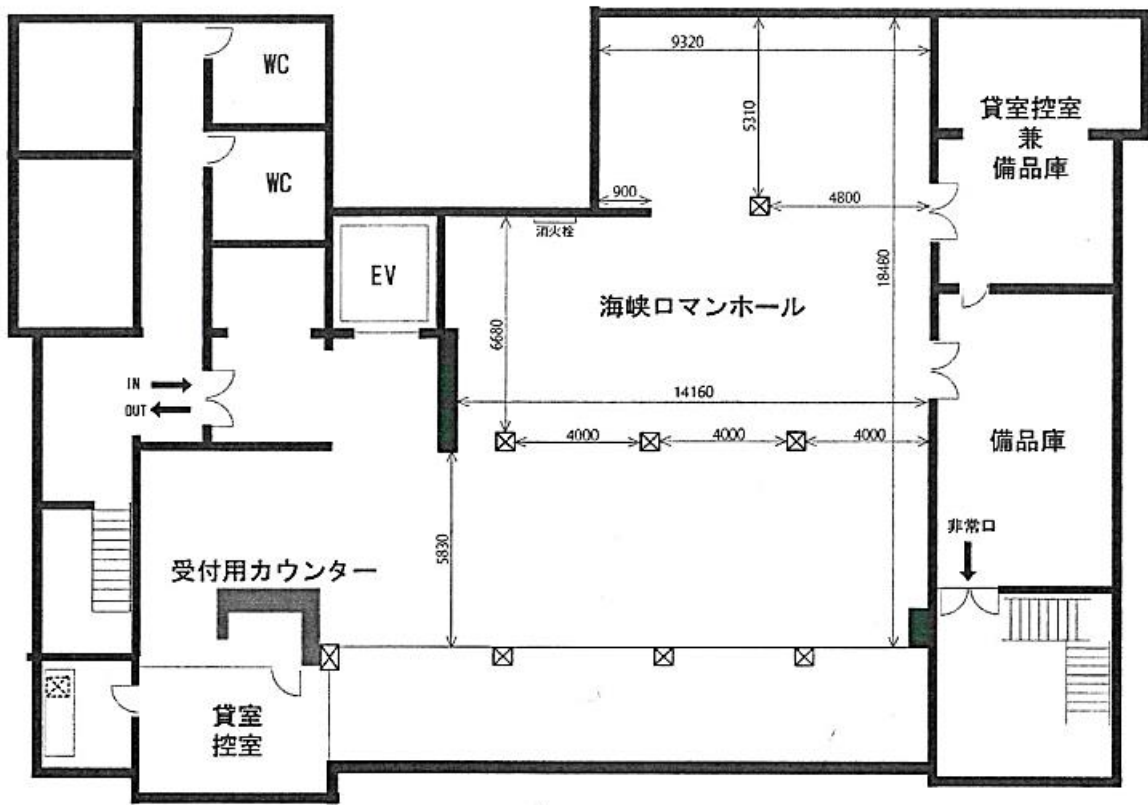
9:00~18:00

■申込締切

利用予定日の前日正午まで

■利用の取り消し

天災地変など、不測の事態を除き、利用日の3日前より、申込分の利用料をお支払いいただきます。



旧大阪商船 北九州市門司区港町 7 番 18 号

北九州市旧大阪商船「海峡ロマンホール」

利用申請書兼許可・領収書

記入日 年 月 日

指定管理者 様

〒

(所在地)

(団体名称等)

(代表者)
ふりがな

(生年月日) 年 月 日生

(担当者) TEL
FAX
Mail

下記のとおり、利用規定に同意した上で、施設の利用を申請します。(右欄にチェックしてください)

同意する

また、この申請書の内容について、暴力団排除のため、関係する官公庁へ照会する必要があることに同意します。 ※太枠内のみご記入下さい

行事名			
利用内容			
利用日時・人数 (搬入・搬出時間含む)	年 月 日(曜日) 時 分から	人位	
	年 月 日(曜日) 時 分まで(計 日間)	※収容人数70名まで	
利用時間内訳	リハーサル(: ~ :) 本番(: ~ :)		
入場料	有料 ・ 無料 (有料の場合: 円)	物品等の販売	する ・ しない
施設内の備品等	利用する ・ 利用しない ※利用の場合は備品申請書もご記入ください。		
特別な備品等の持ち込み	ある ・ ない (その内容:)		

※事務処理欄

利用料金	単価	利用単位	金額	単価	利用単位	金額	利用料金(円)
	@1,050			@3,150			
	@1,650			@4,950			
	@2,700			@8,100			
冷暖房設備利用料金 @ 210× 単位 (利用時間 時間 分)							
合 計 金 額							
処 理	年 月 日			領 収 印	備 考		
	担 当	副事務局長	事務局長				

(第1号様式)

旧大阪商船備品申込書

申込日： 年 月 日()

利用期間 年 月 日() 時間 : ~ 年 月 日() 時間 :

お願い 搬入開始時は、必ず商船スタッフへお声をおかけください。

備品の館外への持ち出しはできません。

備品名	在庫数	申込数	実使用数	備考
長机(キャスター付き)	21			W1800×D450×H700
長机	11			W1800×D500×H700
パネル	31			W1740×D30×H1180
パネル足	36			H1820
☆ パネル用フック	54			
☆ レール用フック	36			
☆ ワイヤー	36			
イーゼル	4			
パイプ椅子	53			
☆ ステージ台	10			3尺×6尺×4寸(W1800×D900×H120)
☆ ステージフック	30			
箱馬	20			W480×D330×H180
☆ 演台	1			
☆ ポータブルPA (ワイヤレスマイク×2含む)	1			
マイクスタンド(ブーム型)	2			
譜面台	2			
ホワイトボード	1			
台車	1			
脚立	1			

お客様サイン 貸出

返却

※☆印の備品は、1階事務所にて貸出・返却を行っています。

※備品は全て、利用者にて移動・設営・返却を行っていただきます。

※備品の破損・紛失の場合、弁償していただくこともございますので、大切にお取り扱いください。

※備品は経年劣化による破損等で、使用できなくなる場合があります。使用を保証するものではありませんので、ご承知ください。

スタッフ記入欄 貸出確認： / () 担当： 返却確認： / () 担当：