



旧門司税関

展示スペース ご利用案内

<旧門司税関 展示スペースご利用案内について>

■開館時間

9:00～17:00

■利用料金

利用時間	展示スペース A	展示スペース B	展示スペース C
9:00～12:00	240円	460円	420円
12:00～17:00	410円	760円	710円

※当施設では入場料徴収や販売行為はいたしかねます。

■貸出備品

備品名	在庫数	備考
長机	24	W1,800×D500×H700
白イス	90	
パネル(大)	13	W1,180×D30×H1,740
パネル(小)	10	W1,180×D30×H1,180
パネル足	30	H1,830
パネル用フック(両面用)	29	
吊り金具	40	
イーゼル	27	

■利用方法

- ①利用時間には、準備・後片付け・リハーサル等の時間を含みます。
 - ②ご利用期間中は、必ず責任者が会場に常駐をお願いします。
 - ③展示スペース以外の利用はできません。廊下やエントランスホールに荷物などを置くことはご遠慮ください。
 - ④搬入・搬出はご利用者が責任を持って行ってください。
 - ⑤利用後は、利用者が清掃やごみの処理をお願い致します。
- ※清掃費用が発生した場合は、別途実費をいただきます。

■使用上の注意

- ・建物内は禁煙です。
 - ・イベント内容によっては許可できない場合があります。(例:大音量を伴う演奏会など)
 - ・壁面への釘打ちや画鋸、粘着テープの使用はできません。
 - ・カーテンには触れないでください。
 - ・カフェ以外での飲食はできません。(※備品庫・控え室のみ可能)
 - ・当館には駐車場はありません。周辺の有料駐車場をご利用ください。
- ※土日祝10:00～18:00は前面道路が歩行者天国になりますので、車両の通行はできません。
- ・施設内の備品は必要に応じて貸出を行っていますが、返却の際は現状復帰をお願いします。
 - ・利用中に建物や備品を破損または紛失した場合は、実費を申し受けます。
 - ・特別な設備や器具の持ち込み、または現場での造作を加えるような場合は、申請時にお申し出ください。
 - ・PR用の看板や幟を設置したい場合は、申請時にご相談ください。

・チラシやポスター等のお問い合わせ先に当館の記載はお控えください。

■利用制限について

次の場合は利用を認めなかったり、利用を取り消したりする場合がございます。なお、その際に発生する損害責任は、当館では負いかねます。

- 1) 公の秩序を乱し、または善良の風俗を害する恐れがあるとき。
- 2) 利用する権利を譲渡し、または転貸したとき。
- 3) 犯罪行為又は犯罪行為を讃え、あおり、そそのかす等の行為があると認められるとき。
- 4) 危険物を伴う利用があるとき。
- 5) 建物、施設、設備などを棄損する恐れがあるとき。
- 6) 偽り、その他、不正な手段で利用の承認を受けたとき。
- 7) 他の利用者に被害もしくは迷惑を及ぼす恐れがあるとき。
- 8) 宗教的活動を伴う利用であると認められるとき。
- 9) 施設管理者の指示に従わないなど、その他、管理上支障があると認められるとき。

■その他

- ① 天災、地変等、不測の事態のため、利用ができなくなった場合、利用者側に発生する損害についての保証は致しかねます。ただし、利用料は返還いたします。
- ② 持ち込まれた備品についての盗難、紛失、火災等の被害による責任は負いかねます。
- ③ 建物の構造上、館内放送が入る場合がございます。あらかじめ、ご了承下さい。

<利用申請について>

■申込方法

利用申請書に必要事項を記入し、お申し込みください。(申請書はホームページにアップロード済み)

※毎月1日に翌年同月末日までの申込受付を開始致します。申請書は郵送・FAX・メールにて受付致します。

■申込先

門司港レトロ総合インフォメーション

〒801-0853 北九州市門司区東港町6-72 門司港レトロ観光物産館1F

TEL.093-321-4151 FAX.093-332-8273

メール info@mojiko-retoro9.jp

■受付・お問い合わせ時間

9:00~18:00

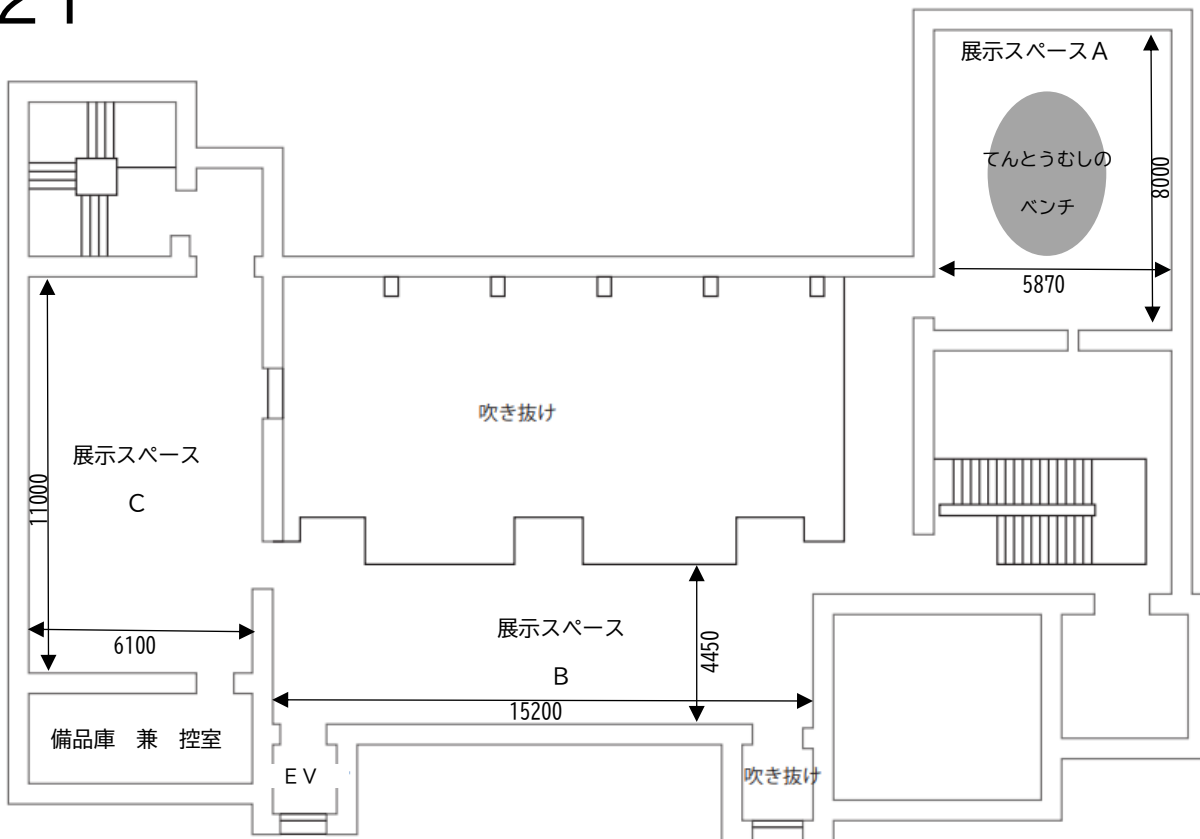
■申込締切

利用予定日の前日正午まで

■利用の取り消し

天災地変など、不測の事態を除き、利用日の3日前より、申込分の利用料をお支払いいただきます。

2F



旧門司税関 北九州市門司区東港町1番24号

旧門司税関展示スペース
利用申請書兼許可・領収書

記入日 年 月 日

指定管理者 様

〒
(所在地)

(団体名称等)

ふりがな
(代表者)

(生年月日) 年 月 日生

(担当者) TEL
FAX
Mail

下記のとおり、利用規定に同意した上で、施設の利用を申請します。(右欄にチェックしてください) 同意する

また、この申請書の内容について、暴力団排除のため、関係する官公庁へ照会する場合がありますことに同意します。 ※太枠内のみご記入下さい

行事名			
利用内容			
利用希望スペース (丸で囲んでください)	展示スペースA	展示スペースB	展示スペースC
利用日時・人数 (搬入・搬出時間含む)	年 月 日(曜日) 時 分から 年 月 日(曜日) 時 分まで(計 日間) 人位		
利用時間内訳	リハーサル(: ~ :) 本番(: ~ :)		
施設内の備品等	利用する ・ 利用しない ※利用の場合は備品申請書もご記入ください。		
特別な備品等の持ち込み	ある ・ ない (その内容:)		

※当施設では入場料徴収や販売行為はできません。

※事務処理欄

利用料金	スペースA	利用単位	金額	スペースB	利用単位	金額	スペースC	利用単位	金額	金額
	@240			@460			@420			
@410			@760			@710				
合計金額										
処理	年 月 日			領収印	備考					
	担当	副事務局長	事務局長							

(第1号様式)